

## **Praktikant/in Eventmanagement**

### **Beschreibung:**

Wir suchen ab 01.10.2009 und für ca. 6 Monate eine(n) Praktikant(in) im Bereich Event- und Kongressmanagement.

Der/die Praktikant/in wird in die Organisation von verschiedenen Veranstaltungen eingebunden. Ihre/seine Aufgaben liegen dabei vor allem in der Teilnehmerbetreuung, in der Planung und Entwicklung von Programmteilen, der Kontaktaufnahme und -pflege zu Projektpartnern, bis hin zur Betreuung der Veranstaltung vor Ort.

- Arbeit mit unserer Datenbank
- Zuarbeiten zur Projektleiterin
- Themenrecherche
- Referentenrecherche
- Mitwirken am Layout zur Veranstaltungsbewerbung

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Grundstudium (Uni/FH/BA) der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder geisteswissenschaftlicher Studiengänge
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Excel, Word, Power Point)
- Kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Teamorientierte, selbständige und engagierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eventuell erste Erfahrungen im Bereich Event Management

Bewerbungen bitte per E-Mail an: [nadine.schulz@sitta.de](mailto:nadine.schulz@sitta.de) Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung zahlen eine Aufwandsentschädigung von 100,00 EUR / Monat.

### **Wer sind wir?**

Die Firma Sitta Kongress- und Eventmanagement GmbH ist ein junges Unternehmen mit Sitz in Halle/Saale. Das Unternehmen veranstaltet eigene Tagungen und Kongresse, arbeitet aber auch Dienstleister an Kundenprojekten mit. Der Schwerpunkt liegt dabei auf regionalen Veranstaltungen und Veranstaltungen für die Medizinprodukteindustrie. Weitere Information zu uns und unseren Projekten unter: [www.sitta.de](http://www.sitta.de)